

OFFRE D'EMPLOI

La ville d'Ancenis-Saint-Géréon recrute :

Un.e Administrateur.rice Culture

Adjoint.e au responsable du service culturel

Cadre d'emplois des rédacteurs / Temps complet

Sous la responsabilité du Responsable du service culturel, vous serez chargé(e) de la gestion administrative et financière du Théâtre et de l'élaboration des plannings de l'équipe administrative dont vous êtes est le référent direct. Vous assurerez également la responsabilité des régies du service.

MISSIONS :

- Elaborer le budget annexe et assurer le suivi budgétaire en lien avec le service financier de la ville
- Participer au montage et suivi du budget culture de la ville (budget général)
- Participer à la définition de stratégie culturelle et à la mise en œuvre des projets
- Assurer les relations administratives avec les financeurs publics et partenaires ; élaborer les différents dossiers de subventions
- Assurer la rédaction et le suivi des contrats liés à l'activité culturelle : cessions, coréalizations, coproductions, résidences, conventions de partenariat...
- Conduire en lien avec le service RH et le prestataire social le suivi administratif des salariés permanents, et le traitement des contrats et paie des intermittents.
- Assurer des présences (billetterie, accueil ou représentant de la direction) lors des représentations publiques au théâtre
- Travailler en lien avec le régisseur général et le directeur pour l'organisation du service
- Suivre et contrôler les régies de recettes et de dépenses en lien avec le Trésor Public et le service des finances de la mairie.
- Encadrer l'équipe administrative

PROFIL SOUHAITÉ :

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, vous justifiez d'une expérience confirmée sur un poste similaire
- Connaissances du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités territoriales et notamment les règles comptables
- Bonne maîtrise des règles et spécificités du milieu professionnel du spectacle vivant
- Maîtrise des outils bureautiques, connaissance du logiciel de billetterie apprécié (MAPADO)
- Qualités relationnelles reconnues, goût du travail en équipe et aptitude au management direct
- Compétences requises : sens des responsabilités, esprit d'initiative, rigueur et autonomie dans l'organisation du travail, bonne adaptabilité.

RÉMUNÉRATION : statutaire + régime indemnitaire + participation employeur prévoyance et mutuelle

PARTICULARITES DU POSTE : temps de travail annualisé en fonction de la saison culturelle, interventions régulières les week-ends ou en soirée, grande disponibilité attendue pour répondre à l'activité du service

POSTE À POURVOIR AU PLUS TARD AU : 26/08/2022

POSTULER

Candidatures à adresser avant le : 28 mai 2022

Par courrier : Monsieur le maire d'Ancenis-Saint-Géréon
Direction des Ressources Humaines CS 30217, 44156 Ancenis-Saint-Géréon Cedex

Ou par mail : rh@ancenis-saint-gereon.fr

Contact : Dominique DAHERON – Responsable Service Culturel – Tel : 02.51.14.17.16